

Основной задачей медперсонала МБДОУ является четкая работа по наблюдению за состоянием здоровья детей.

Для решения этой проблемы в детском саду проводится целый комплекс мероприятий по оздоровлению детей и профилактике простудных заболеваний, общему укреплению детского организма. Общее положение:

Работа по медицинскому обслуживанию детей МБДОУ №26

«Елочка» строится в соответствии:

- с федеральным законом № 52 от 30.03.1999г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СанПин 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- с приказом №60 от 14.05.1995г «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возраста на основании медико-экономических нормативов»
- приказ № 186/272 от 30.06.1992 г. «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ»
- с приказом №151 от 07.05.1998г «О временных отраслевых стандартах объема медицинской помощи детям»
- с приказом №241 от 03.07.2000г «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»
- с приказом №1122н от 06.12.2021 г «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» (Зарегистрирован 20.12.2021 № 66435)
- отраслевым стандартом 42-21-2-85 «Дезинфекция и стерилизация изделий медицинского назначения».
- с приказом №408 от 12.07.1989г «О мерах по снижению заболеваемости вирусным гепатитом в стране»
- с приказом № 170 от 16.08.1994г «О мерах по совершенствованию профилактики и лечения ВИЧ-инфекции в РФ»
- с приказом №342 от 26.10.1998г «Об усилении мероприятий по профилактики эпидемического сыпного тифа и борьбы с педикулезом»
- с приказом №109 от 21.03.2003г «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ»

- с приказом №29 Н от 28.01.2021г «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии»
- с приказом №229 от 29.06.2000г «О профессионально гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организации»

2. Функции кабинета:

- профилактическая (вакцинация и постановка реакции Манту),
- лечебно-оздоровительная (оказание первой и неотложной медицинской помощи воспитанникам, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закаливающих процедур, оздоровление воспитанников структурных подразделений ЧДБ, контроль за питанием воспитанников),
- противоэпидемическая (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории детского сада, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).
- санитарно-просветительская (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья).

3. Задачи кабинета:

- Планировать и осуществлять профилактическую, лечебно-оздоровительную, противоэпидемическую и санитарно-просветительскую работу с воспитанниками, родителями и персоналом ДОУ.
- Анализировать результаты своей работы.

4. Материально-техническая база:

- медицинский кабинет
- процедурный кабинет
- помещение для приготовления дезинфицирующих растворов
- санитарный узел (подвод холодной, горячей воды и канализации, умывальная раковина)
- уборочный инвентарь
- дезинфицирующие средства

5. Базовое оснащение:

Медицинский кабинет оснащен письменными столами со стульями старшей медсестры, шкафами канцелярскими, весами медицинскими,

ростомером, тонометром, фонендоскопом.

Процедурный кабинет оборудован кушеткой, одним шкафом аптечным, двумя медицинскими столикам, набором прививочного инструментария, средствами для оказания неотложной помощи, холодильником для вакцин, умывальной раковиной, ведром с педальной крышкой, биксами, жгутом резиновым, шприцами одноразовыми с иглами, пинцетами, термометрами

медицинскими, ножницами, пузырем для льда, лотками почкообразными, деревянными одноразовыми, настенными бактерицидными лампами, контейнером для дезинфекции использованных одноразовых шприцев, ёмкостями-контейнерами для сбора острого одноразового инструментария, дозатором антисептика и жидкого мыла, одноразовыми желтыми пакетами класса Б.

Состав Аптечки Первой медицинской помощи

Нормативное	Фактическое
Валидол с глюкозой	1 шт.
Жгут с дозированной компрессией	1 шт.
Бинт стерильный 10*5	3 шт.
Бинт не стерильный 10*5	3 шт.
Лейкопластырь	5 шт.
Раствор бриллиантовый зелени	3 шт.
Супрастин 2% р-р, амп. по 1 мл	+
Анальгин 50% р-р, амп. по 1 мл	+
Натрия хлорид изотонический	+
Кофеин-бензонат натрия 10% р-р, амп. по 1 мл	+
Р-р аммиака 10%	1 шт.
Корвалол	1 шт.
Ножницы	1 шт.
Термометр	1 шт.
Перчатки	1 шт.
Устройство для искусственного дыхания «Рот-устройство рот»	1 шт.

Комната для приготовления дезинфицирующих средств оснащена мерными емкостями, средствами индивидуальной защиты.	
5. Документация медработника:	Λ
- Инструкция по проведению профилактических прививок.	
Методические указания по оценке физического развития детей дошкольного возраста.	ΛΙ
- Комплексный план работы на год, утвержденный администрацией МАДОУ.	
- Графики календарных прививок, заверенные заведующей МАДОУ.	ΙΙΙ
- Санитарный журнал (ф. 308/у).	
- Журнал контроля санитарного состояния дошкольного учреждения.	ΙΙ
- Журнал движения детей, посещающих МАДОУ.	
- Диспансерный журнал.	
- Журнал дегельминтизации.	Ι
- Журнал учета движения детей по группам здоровья.	

Основные разделы плана в летний период

- Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания.
- Журнал учета инфекционных заболеваний (ф. 060/у).
- Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер.
- Журнал профилактических прививок.
- Журнал учета санпросвет работы (ф. 038/у).
- Журнал регистрации медицинского осмотра сотрудников.
- Журнал регистрации амбулаторных больных.
- Журнал бракеража готовой пищи.
- Карантинный журнал.
- Карта профилактических прививок (ф. 063/у).
- Сводный план и анализ выполнения туберкулин диагностики и прививок.
- Медицинская карта ребенка (ф. 026/у).
- Журнал «Учет генеральных уборок».
- Журнал учета работы бактерицидных ламп.
- Журнал разведения дезинфицирующих средств.

5. Расписание деятельности медицинского кабинета:

Понедельник – 7.30-17.00

Вторник – 7.30-17.00

Среда – 7.30-17.00

Четверг – 7.30-17.00

Пятница – 7.30-16.00

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

на 5 (пять) листах

Заведующий МБДОУ «Д/с №26 «Елочка»

Мингулова Мингулова А.Г.

